

Краткое руководство пользователя по подсистеме «Автотранспорт».

Подсистема **Учет автотранспорта** предназначена для учета работы автотранспорта предприятия.

Основным документом подсистемы является Путевой лист, на основе которого организован учет:

- наличия и работы автотранспорта,
- топлива и ГСМ,
- работы водителей,
- автомобильных шин,
- аккумуляторов.

1. Формирование путевых листов.

Путевые листы формируются в модуле «Путевой лист». Для удобства работы путевые листы разделяются по журналам. В реестре ПЛ выбирается необходимый журнал. Формирование ПЛ происходит из меню Реестр по клавише *Ins* «Создать». На закладке «**Заголовок**» вводится номер ПЛ, дата формирования ПЛ, выбирается автомобиль в поле «Гос. номер» и водитель подтягивается автоматически. Далее на закладке «**Работа**» вводится время выезда в поле Выезд из гаража «Время фактически», показания спидометра при выезде подтягиваются автоматически из последнего закрытого ПЛ, вводится дата выезда и дата возвращения в поля фактическая «Дата», вводится время возвращения в поле Возвращение в гараж «Время фактически», и заполняются показания спидометра при возвращении. Пробег в поле «Пробег общий по спидометру» рассчитывается автоматически. Поля «Время работы», «Время в наряде», «Моточасы» рассчитываются автоматически на основании времени выезда и возвращения. На закладке «**Топливо**» отображается информация по начальному остатку топлива, расходу топлива, выдаче топлива (из ведомости выдачи топлива), остатку топлива при возвращении. Поля «Расход топлива по норме», «С учетом коэффициента», «По норме всего», «Фактический расход» рассчитываются автоматически на основании пробега, нормы расхода топлива и поправочного коэффициента. Сохранить путевой лист по *F2*.

В меню Сервис- Настройка есть возможность включать/выключать параметр «Не обновлять спидометр и остатки топлива из последнего закрытого ПЛ». При создании ПЛ рекомендуем не включать данный параметр, т.к. должны подтягиваться остаток по топливу и спидометр при выезде из последнего закрытого ПЛ. В процессе редактирования для удобства можно включать параметр, чтобы внесенные данные (спидометр при возвращении, время при возвращении) не обновлялись заново.

Закрытие путевого листа происходит из пункта меню Реестр *Alt+F5* «Закрыть путевой лист». Закрытие ПЛ необходимо производить после всех операций по учету выдачи топлива (через ведомость выдачи топлива). После закрытия данные путевого листа не доступны для редактирования и передаются в другие модули - Учет расхода топлива, Учет пробега шин и аккумуляторов. Открытие путевого листа происходит из пункта меню Реестр *Ctrl+F5* «Открыть путевой лист». Данная возможность предусмотрена для корректировки ПЛ. Если на ПЛ выдано топливо через ведомость выдачи топлива, и по ведомости сформирован Расходный ордер, то открытие ПЛ не доступно. Сначала необходимо удалить расходный ордер.

2. Учет выдачи топлива.

Приход топлива на склад.

Первоначально при покупке топлива необходимо оприходовать топливо на склад через подсистему Логистика/ Управление запасами/ Запасы на складах/ Документы учета

движения запасов. В данном модуле документы хранятся по группам в соответствии со складом (выбор склада- меню *Вид- Выбор склада*). Остаток топлива на складах и движение топлива на складах ведется в модуле **«Картотека складского учета»**. В карточке учета запасов на закладке «Движение» фиксируются все приходы и расходы по данному топливу. В последней строке движения отображается остаток топлива на складе.

Выдача топлива на автомобиль.

После формирования ПЛ необходимо выдавать топливо в Автотранспорт/Учет выдачи топлива через ведомость выдачи топлива. Предварительно необходимо выбрать период формирования ведомости. Ведомость выдачи топлива формируется из меню Реестр по *Ins «Создать»*. Вводится номер ведомости, дата формирования ведомости, склад выдачи топлива подтягивается по умолчанию (настройка склада выдачи и склада передача топлива (в бак автомобиля) по умолчанию производится в реестре ведомостей из меню *Сервис- Настройка*). В поле «Артикул» вызывается справочник номенклатур склада и выбирается необходимая номенклатура (Бензин). В поле «Текущий остаток» и «Свободно» подтягивается остаток данной номенклатуры на складе. Выдача топлива на ПЛ происходит из меню Документ по *Ins «Создать»*. В окне выдачи топлива на ПЛ из поля «Путевой лист» вызывается по **F3** реестр путевых листов и выбирается необходимый путевой лист. ПЛ в реестре отображаются в соответствии с выбранным журналом. После того, как выбрали ПЛ, значение поля «Цена» заполняется автоматически из номенклатуры, в поле «Выдать» необходимо ввести количество выдаваемого топлива, «Сумма» рассчитывается автоматически. Нажать кнопку ОК. Сохранить ведомость по **F2**. После выдачи топлива можно закрывать путевой лист.

Списание топлива со склада производится через «Расходный ордер». Расходный ордер формируется из ведомости выдачи топлива из меню *Документ - Расходный ордер - Создать*. Ордер формируется на количество выдаваемого топлива с учетом цены на складе. После формирования Расходного ордера топливо списывается со склада, документ попадает в подсистему Логистика/ Управление запасами/ Запасы на складах/ Документы учета движения запасов. После формирования Расходного ордера ведомость принимает статус «Закрыта», и не доступна для корректировки.

Приход топлива в бак автомобиля (на склад «Топливо в баках»- настроен по умолчанию) производится через «Приходный ордер». Приходный ордер формируется из ведомости выдачи топлива из меню *Документ – Приходный ордер - Создать*. Ордер формируется на количество выдаваемого топлива с учетом цены на складе. После формирования Приходного ордера топливо поступает на склад «Топливо в баках», документ попадает в Документы учета движения запасов.

3. Учет расхода топлива.

Фактический расход топлива из закрытых путевых листов попадает в ведомости расхода топлива. В модуле Учет расхода топлива ведомости расхода топлива формируются автоматически из меню *Реестр-Формирование ведомостей за период*. В окне выбора периода выбрать галочкой «Включать весь месяц» и «Выбрать расход топлива из путевых листов». Нажать ОК. В результате сформируются ведомости расхода топлива за выбранный период. В каждой ведомости фиксируется фактический расход топлива по автомобилю за день. В нижней части ведомости отображается информация о наличии топлива на складке «Топливо в баках». При входе в ведомость по Enter фактический расход проставляется в первую карточку номенклатуры топлива. Если топливо в первой карточке списано до нуля, то проставить фактический расход по другим карточкам в поле «Списано» можно вручную, или с помощью функции из меню Реестр «Проставить по карточкам фактический расход **Ctrl+L**».

Списание топлива со склада «Топливо в баках» производится через «Расходный ордер». Расходный ордер формируется из реестра ведомостей расхода топлива из меню *Реестр - Расходный ордер - Создать*. Ордер формируется на количество списываемого топлива (поле «Списано» в строке списываемой номенклатуры) с учетом цены на складе.

После формирования Расходного ордера топливо списывается со склада «Топливо в баках», документ попадает в подсистему Логистика/ Управление запасами/ Запасы на складах/ Документы учета движения запасов. После формирования Расходного ордера ведомость принимает статус «Закрыта», и не доступна для корректировки. В следующей ведомости расхода топлива количество на складе уменьшается на количество списанного в предыдущей ведомости топлива.

4. Формирование проводок и проведение документов в Главную книгу.

Проводки по выдаче топлива.

Проводки по выдаче топлива на автомобиль необходимо формировать из модуля Учет выдачи топлива/Ведомость выдачи топлива из меню Документ «Проводки» *Alt+E*. В окне ввода проводок по документу выбрать типовую операцию «Выдача пального». В результате будет сформирована проводка по ведомости.

Проводки по списанию топлива.

Проводки по списанию топлива необходимо формировать из модуля Учет расхода топлива из меню Реестр «Сформировать проводки» *Alt+E*. В окне ввода проводок по документу выбрать типовую операцию «Списания пального». В результате будет сформирована проводка по ведомости.

Проведение/Отзыв документов в Главный журнал происходит из соответствующих модулей Учет выдачи топлива/Учет расхода топлива из меню Реестр *Alt+P* «Провести документ»/ *Alt+R* «Отозвать документ» и из модуля Журнал хозяйственных операций.

5. Печатные формы.

«Реєстр подорожніх листів за період» печатается в модуле Путевой лист из меню Реестр по *F9* «Печать».

«Подорожній лист службового легкового автомобіля(Ф3)» печатается в модуле Путевой лист из документа ПЛ - меню Документ по *F9* «Печать».

„Реєстр відомостей видачі пального за період” печатается в модуле Учет выдачи топлива из меню Реестр по *F9* «Печать».

„Відомість видачі пального” печатается в модуле Учет выдачи топлива из Ведомости выдачи топлива из меню Документ по *F9* «Печать».

“Картка обліку пробігу автомобільної шини” печатается в модуле Учет пробега шин из Карточки автомобильной шины из меню Документ по *F9* «Печать».

“Реєстр відомостей расхода топлива с итогами по всему месяцу” печатается в модуле Учет расхода топлива из меню Реестр по *F9* «Печать» /Кнопка «Экспорт текущего представления в Excel».

6. Комбинации клавиш.

Ins - Создать

F8 - Удалить

F4 - Редактировать

F5 – Копировать

F2 - Сохранить

F3 – Открыть справочник/ картотеку

F9 – Печать

Alt+E – Проводки

Alt+P - Провести документ

Alt+R – Отозвать документ